



COMUNE DI PULSANO

Prov. di Taranto

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Tel. 099/5312249-240-224-236 fax 099/5312237

SI AVVISA CHE

Sono aperte le iscrizioni per l'ammissione di n. 35 minori, residenti nel Comune di Pulsano (Ta), alle attività estive previste nel programma **"Festestate 2016" edizione 2016.**

Possono partecipare alle attività i minori con età compresa tra i 6 e i 13 anni nati dal 2003 al 2010.

In caso di un numero di domande di partecipazione superiore alle 35 unità, sarà valutata la possibilità di modulare le attività in gruppi.

Il contributo a carico dei partecipanti è fissato in relazione al valore dell'ISEE come di seguito indicato:

| | | |
|----------------|--------------------------|----------|
| 1^ fascia ISEE | Da zero a € 3.544,32 | Gratuito |
| 2^ fascia ISEE | Da € 3.544,33 a 7088,64 | € 30,00 |
| 3^ fascia ISEE | Da € 7088,65 a 10.632,94 | € 40,00 |
| 4^ fascia ISEE | Da € 10.632,95 oltre | € 60,00 |

In presenza di fratelli partecipanti sarà effettuata la riduzione del 10% per una quota, per due quote in caso di più fratelli.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 01/07/2016;

I modelli per la domanda ed eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi Sociali, in via Degli Orti, casa municipale, 74026 Pulsano, tel. 099 5312249-5312224- 5312240.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Certificato ISEE, in corso di validità e riportante il reddito 2014, con allegata relativa dichiarazione sostitutiva unica resa ai fini del calcolo dell'attestazione medesima;
- Certificato di vaccinazione del bambino o fotocopia del libretto di vaccinazione; se già consegnato negli anni precedenti, dichiarazione che detto certificato è già in possesso di questo Ente;
- Certificato di idoneità alle attività estive redatto dal pediatra di base;
- Ricevuta versamento quota di partecipazione corrispondente alla fascia di appartenenza, da versare a favore del Comune di Pulsano c/c 12318747, causale: "Soggiorno estivo per minori anno 2016",

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

Ente Gestore: Comune di Pulsano

Personale impiegato: Educatori ed Assistenti Sociali

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Attività laboratoriali

- Laboratorio teatrale
- Laboratori artistici
- Giardinaggio

Attività ricreative e formative

- Escursioni

Attività motorie

- attività motorie

SEDE ATTIVITA'

Presso strutture comunali e presso stabilimenti balneari privati

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Il programma delle attività sarà effettuato durante le ore antimeridiane e se il caso per alcune iniziative anche nelle ore pomeridiane.

Non si darà luogo alle attività in caso di eventi imprevisti che dovessero rendere impraticabile il regolare svolgimento dell'iniziativa.

La colazione è a carico delle famiglie.

In caso di partecipazione di minore affetto da grave invalidità, sarà gradita la partecipazione di un parente, il quale sarà comunque sostenuto dal personale che accompagna l'intero gruppo dei partecipanti.

Le attività avranno inizio a partire dal 4 Luglio al 29 Luglio 2016, con esclusione del sabato e della domenica.

Il programma si concluderà con l'esposizione e rappresentazione dei lavori realizzati dai ragazzi che hanno partecipato al progetto.

Ogni interessato è tenuto a contattare l'ufficio Servizi Sociali per la conferma della data effettiva di avvio del servizio.

CONTROLLI DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE UNICHE RESE AI FINI DEL CALCOLO DELL'ATTESTAZIONE ISEE.

Si rende altresì noto che saranno effettuati controlli a tappeto delle dichiarazioni sostitutive uniche rese ai fini del calcolo dell'attestazione ISEE presentata e dei soli partecipanti al progetto.

Ai sensi dell'art. 8, comma secondo, della Legge 241/90 e s.m.i. si rende noto che:

- l'amministrazione competente è il Comune di Pulsano;
- l'oggetto del procedimento è il controllo del contenuto della dichiarazione sostitutiva unica resa ai fini del calcolo dell'Attestazione ISEE riportante il reddito 2014 e presentata ai fini dell'accesso alla presente iniziativa;
- l'Ufficio competente è l'Ufficio Servizi Sociali ed il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Rita D'Errico;

- l'ufficio in cui può prendere visione degli atti è l'Ufficio Servizi Sociali;
- il procedimento si intenderà concluso entro 90 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria all'espletamento del controllo.

Il presente avviso pubblico sostituisce a tutti gli effetti, ai sensi del comma 3 art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i., la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo per tutti i partecipanti al presente progetto.

Oggetto dei controlli:

- dati anagrafici
- dati e notizie personali
- dati economici, finanziari e patrimoniali

PROCEDIMENTO DEI CONTROLLI

L'ufficio competente provvederà ad attivare i controlli secondo le modalità di legge, e relativamente alla verifica di situazioni reddituali e patrimoniali il Comune attiverà coordinamenti operativi con la Guardia di Finanza per l'effettuazione dei controlli secondo i rispettivi ambiti di appartenenza. qualora nei controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, il Responsabile del Servizio adotterà ogni misura utile al recupero somme di tariffe non pagate.

TRATTAMENTO DEI DATI

Desideriamo informare che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento è Comune di Pulsano – Ufficio Servizi Sociali – via Degli Orti, casa municipale.
2. Gli incaricati del trattamento sono gli impiegati assegnati all'ufficio titolare.
3. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
4. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo e soltanto per i casi contemplati dalla normativa in materia.
5. In relazione al trattamento l'interessato potrà esercitare, presso le competenti Sedi, i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/03.

Pulsano_____

L'ASSESSORE ALLA P.I. e SERV.SOCIALI
(Dott.ssa Gabriella Ficocelli)

Il Resp.le Servizi Sociali
(Dott.ssa Anna Rita D'Errico)

Per accettazione il genitore_____

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
PULSANO**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' ESTIVE
" FESTAESTATE 2016 "**

Il/la sottoscritta _____ , in qualità di genitore del
minore _____ nato a _____ il _____, residente in
Pulsano alla via _____ n. _____ tel _____

CHIEDE

Alla S.V. che il proprio figlio/a partecipi al programma Festestate 2016, organizzato da codesto Comune per il periodo dal 4 al 29 Luglio 2016 e pertanto dichiara di avere preso visione dell'intero programma delle attività previsti di cui al relativo avviso pubblico e di condividerlo integralmente;

A tal fine allega alla presente la seguente documentazione:

1. Certificato medico attestante l'idoneità del minore alle attività estive relative al presente progetto.
2. certificato di vaccinazione o fotocopia del libretto delle vaccinazioni, ovvero dichiara di avere consegnato a codesto Ente il certificato di vaccinazione aggiornato in occasione del _____
3. Ricevuta versamento della quota corrispondente alla fascia di appartenenza, a favore del Comune di Pulsano al numero di **c/c 12318747** causale "Soggiorno estivo per minori – anno 2016".
4. certificato ISEE attestante il reddito familiare del 2014 ed in corso di validità con allegata relativa dichiarazione sostitutiva unica resa ai fini del calcolo dell'attestazione medesima.

In attesa di riscontro si ringrazia anticipatamente e si porgono distinti saluti.

In fede.

Pulsano lì _____

TRATTAMENTO DEI DATI

Desideriamo informare che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento è Comune di Pulsano – Ufficio Servizi Sociali – via Degli Orti, casa municipale;
2. Gli incaricati del trattamento sono gli impiegati assegnati all'ufficio titolare per quanto di competenza.
3. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
4. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo e soltanto per i casi contemplati dalla normativa in materia.
5. In relazione al trattamento l'interessato potrà esercitare, presso le competenti Sedi, i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/03.

Pulsano, _____

Per accettazione, l'utente
